**Umowa**

**na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez psychologa/psychoterapeutę w Poradniach Zdrowia Psychicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Dębicy.**

zawarta w dniu …………….. r. w Dębicy, w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert ……………….. z dnia ……………… r. pomiędzy następującymi Stronami:

**Zespołem Opieki Zdrowotnej w Dębicy** ul. Krakowska 91, 39-200 Dębica

reprezentowanym przez **Dyrektora Przemysława Wojtysa**,

zwanym dalej *Udzielającym zamówienia*

**a**

**………………………………………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………………**

zwanym dalej *Przyjmującym zamówienie*.

§ 1

1. Udzielający zamówienia powierza, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązki związane z udzielaniem osobiście świadczeń w zakresie psychoterapii dla dorosłych w komórkach organizacyjnych wchodzących w skład Centrum Zdrowia Psychicznego przy Zespole Opieki Zdrowotnej w Dębicy zwanego dalej CZP.
2. Przyjmujący zamówienie podlega organizacyjnie Kierownikowi Centrum Zdrowia Psychicznego, zwanemu dalej Kierownikiem CZP.

§ 2

1. Szczegółowe obowiązki Przyjmującego Zamówienie związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Obowiązki powyższe obejmują również zadania przewidziane dla Udzielającego zamówienie w ustawie o działalności leczniczej oraz innych przepisach.

2. Podstawowymi obowiązkami Przyjmującego zamówienie są:

a) udzielanie porad psychoterapeuty w komórkach organizacyjnych CZP dla osób ubezpieczonych, uprawnionych do świadczeń opieki zdrowotnej w ramach umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia - Podkarpackim Oddziałem Wojewódzkim w Rzeszowie zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w Rozporządzeniach Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych, w sprawie programu pilotażowego w centrach zdrowia psychicznego oraz we wszelkich materiałach publikowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w rodzaju opieka psychiatryczna umieszczane na stronie internetowej [*www.nfz-rzeszow.pl*](http://www.nfz.rzeszow.pl/) ;

b) udzielanie porad psychoterapeuty w komórkach organizacyjnych CZP dla osób nie ubezpieczonych;

c) udzielanie porad psychoterapeuty dla potrzeb realizacji umów zawartych przez Udzielającego zamówienie z innymi podmiotami leczniczymi;

2. Ponadto, do obowiązków Przyjmującego zamówienie należy:

a) ) prowadzenie dokumentacji medycznej, na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących i zarządzeniach Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Dębicy,

b) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach określonych w art 18 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 o statystyce publicznej;

c) wystawianie recept i ordynowanie leków zgodnie z obowiązującymi przepisami;

d) powstrzymywanie się na terenie Udzielającego zamówienia od działalności uciążliwej
dla pacjenta lub przebiegu leczenia albo innej działalności, która nie służy zaspokajaniu potrzeb pacjenta i realizacji jego praw, w szczególności reklamy lub akwizycji skierowanych do pacjenta;

e) powstrzymywanie się od prowadzenia na terenie obiektów Udzielającego zamówienie od działalności wobec niego konkurencyjnej polegającej w szczególności na świadczeniu usług medycznych poza zakresem niniejszej umowy;

f) nie rozpowszechnianie informacji dotyczących Udzielającego zamówienia w sposób naruszający dobre imię lub renomę Udzielającego zamówienia;

g) dokonywanie kwalifikacji do kolejek pacjentów oczekujących i prowadzenie kolejek zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi Narodowego Funduszu Zdrowia;

h) uczestniczenie w tworzeniu procedur medycznych na potrzeby Udzielającego zamówienie;

i) współpraca wymagana w zakresie wdrożenia systemów zarządzania jakością u Udzielającego Zamówienie tj. ISO, Akredytacja;

j) stosowanie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących u Udzielającego zamówienie.

k) przestrzeganie przepisów:

- Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych,

- Ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,

- Ustawy z dnia 9 czerwca 2006r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym,

- Ustawy z dnia z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,

- Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,

- Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,

- rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie programu pilotażowego w centrach zdrowia psychicznego

l) przedkładanie aktualnego zaświadczenie o odbytym szkoleniu okresowym z BHP oraz aktualnego zaświadczenia lekarskiego o zdolności do pracy;

m) rozliczanie wykonanych porad/świadczeń zgodnie z zasadami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia,

n) stosowanie się do Regulaminu Organizacyjnego Udzielającego Zamówienia, regulaminu Centrum Zdrowia Psychicznego oraz innych aktów wewnętrznych wydanych przez Dyrekcję Zespołu Opieki Zdrowotnej w Dębicy;

o) stosowanie się do obowiązujących u Udzielającego zamówienie zasad potwierdzania przybycia do miejsca udzielania świadczeń przez osoby udzielające świadczeń zdrowotnych na podstawie umów cywilnoprawnych oraz potwierdzania zakończenia ich udzielania,

p) prowadzenie ewidencji świadczonych usług zawierających rodzaj świadczeń zdrowotnych udzielonych przez Przyjmującego zamówienie, ich liczbę i datę ich udzielenia.

3. Kierownik CZP może wskazać Przyjmującemu zamówienie komórkę organizacyjną znajdującą się w strukturze CZP zgodnie, w której będzie on udzielał świadczeń zdrowotnych zgodnie z posiadanymi przez niego kwalifikacjami i celem działania CZP, w szczególności Przyjmującemu zamówienie może być zlecone udzielanie świadczeń w Poradni Zdrowia Psychicznego Punkcie Zgłoszeniowo – Koordynacyjnym przy CZP, Oddziale Psychiatrycznym. Powyższe wskazanie miejsca udzielania świadczeń wynikać będzie z potrzeb zapewnienia właściwego udzielania świadczeń w CZP.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do udzielania świadczeń świadczeniobiorcom, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przestrzegania praw pacjenta wynikających z obowiązujących przepisów.
3. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do podejmowania i prowadzenia działań mających na celu zapewnienie należytej jakości udzielanych świadczeń.
4. Przyjmujący zamówienie ściśle współpracuje z Punktem Zgłoszeniowo – Koordynacyjnym (PZK) w zakresie udzielania świadczeń, z lekarzami właściwych oddziałów psychiatrycznych stacjonarnych i oddziału dziennego oraz z Zespołem Leczenia Środowiskowego (ZLŚ). Przyjmujący zamówienie zapewni, że w przypadku udzielania świadczeń w Poradni Zdrowia Psychicznego co najmniej 1 godzina dziennie pracy Poradni będzie przeznaczona do pilnego przyjmowania pacjentów kierowanych przez PZK.

§ 4

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest udzielać świadczenia osobiście. Za zgodą Udzielającego zamówienie umowa może być wykonywana przez osoby trzecie tj. psychoterapeutów posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie psychologii lub psychoterapii**.** O zamiarze wykonywania umowy przez osobę trzecią Przyjmujący zamówienie winien zawiadomić Udzielającego zamówienie w terminie 30 dni przed planowanym zastępstwem, tak aby możliwe było zgłoszenie tej osoby do Narodowego Funduszu Zdrowia. Osoba trzecia winna spełniać wszelkie warunki wynikające z powyższej umowy, w szczególności posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w § 11 ust. 1. W przypadku zawarcia umowy wskazanej w § 1 ust. 2, za Udzielającego zamówienie zgodę wyraża Kierownik CZP.

§ 5

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się wobec Przyjmującego zamówienie do nieodpłatnego:

1. zapewnienia lokalu odpowiednio wyposażonego do udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 niniejszej umowy;
2. zapewnienia sprzętu, aparatury i materiałów niezbędnych do wykonywania umowy;
3. zapewnienia usług pielęgniarskich zgodnie z warunkami określanymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia;
4. zapewnienia badań diagnostycznych;

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dbałości o składniki majątkowe stanowiące własność lub użytkowane przez Udzielającego zamówienia.

3. Sposób zgłaszania się i rejestracji pacjentów, organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych w lokalu i poza nim, dni i godzin udzielania świadczeń zdrowotnych i sposobu podania ich do wiadomości osobom uprawnionym do świadczeń zdrowotnych określają regulaminy wewnętrzne obowiązujące u Udzielającego zamówienie.

§ 6

1. Udzielanie świadczeń przez Przyjmującego zamówienie odbywa się na podstawie miesięcznego harmonogramu udzielania świadczeń obejmującego miejsce i czas udzielania świadczeń w poszczególne dni. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przedstawiania Kierownikowi CZP pisemnego, proponowanego indywidualnego harmonogramu udzielania świadczeń w terminie do 10 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielania świadczeń, z zachowaniem wymiaru określonego w § 1 ust.1, celem jego zatwierdzenia. Ostateczna treść harmonogramu ustalana jest przez Kierownika CZP. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest stosować się do ostatecznie ustalonego harmonogramu.
2. Przyjmującemu zamówienie przysługuje w ciągu roku kalendarzowego prawo do przerwy w wykonywaniu niniejszego zamówienia w wymiarze do 31 dni kalendarzowych. Przerwa będzie udzielana Przyjmującemu zamówienie na jego wniosek za zgodą Kierownika CZP. Z tytułu przerwy w wykonywaniu niniejszego zamówienia, Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się umożliwić Udzielającemu zamówienie, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, Sanepidowi oraz innym organom uprawnionym do przeprowadzania kontroli, dokonanie czynności kontrolnych w zakresie:

- jakości i zasadności udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w § 1;

- liczby i zakresu udzielonych świadczeń,

- prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej;

- prowadzenia wymaganej sprawozdawczości statystycznej;

- używania sprzętu, aparatury medycznej i innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń;

- przestrzegania obowiązujących przepisów prawa.

1. Udzielający zamówienie jest uprawniony do udzielania zaleceń w zakresie przeprowadzonych działań kontrolnych, o których mowa w ust. 1.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych w zakresie dotyczącym Przyjmującego zamówienie psychologa.

§ 8

Udzielanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 niniejszej umowy odbywać się będzie według potrzeb Udzielającego zamówienie z zachowaniem zasad wskazanych w § 6.

§ 9

1. Z zastrzeżeniem § 8 niniejszej umowy, z tytułu realizacji niniejszej umowy Przyjmującemu Zamówienie przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości stanowiącej … % z iloczynu liczby wykonanych JGP i ceny jednostkowej JGP określanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia dla świadczenia zdrowotnego wskazanego w § 1 ust. 1. Wartość jednostkowa JGP, o której mowa powyżej, dla celów rozliczeń ustalana jest na dzień ogłoszenia konkursu na zawarcie niniejszej umowy i pozostaje niezmienna przez cały okres trwania umowy.
2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 jest rachunek wystawiony przez Przyjmującego zamówienie. W przypadku wprowadzenia przez Udzielającego zamówienie zasad wystawiania rachunków, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do ich przestrzegania
3. Rachunek o którym mowa w ust. 2 wystawiany będzie na podstawie miesięcznych ewidencji świadczonych usług medycznych o której mowa w § 2 ust. 2 lit. p) dołączonej do rachunku przez Przyjmującego zamówienie. Powyższa ewidencja winna być zatwierdzona przez Kierownika Zespołu Poradni Specjalistycznych, a w przypadku zawarcia umowy wskazanej w § 1 ust. 2 przez Kierownika CZP.
4. Wypłata wynagrodzenia będzie następować w okresach miesięcznych, w ciągu 25 dni od otrzymania rachunku wystawionego na koniec danego miesiąca kalendarzowego.
5. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie nie jest osobą prowadzącą działalność gospodarczą lub nie udziela świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy w ramach praktyki lekarskiej, Udzielający zamówienie dokona z wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 odpowiednich potrąceń z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz potraceń z tytułu zaliczki na podatek dochodowy do właściwego urzędu skarbowego. Wypłata wynagrodzenia następowała będzie w okresach miesięcznych do 8 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który został wystawiony rachunek. Brak przedłożenia ewidencji, o której mowa w ust. 3 do 3 -go dnia miesiąca następującego po miesiącu udzielania świadczeń, skutkuje przedłużeniem terminu wypłaty wynagrodzenia.

§ 10

1. Odnośnie świadczenia usług określonych w § 1 niniejszej umowy Udzielający Zamówienie może naliczyć Przyjmującemu zamówienie kary umowne w wysokości nałożonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na Udzielającego Zamówienie z tytułu wadliwej realizacji zawartego kontraktu.
2. W przypadku, gdy kara umowna nie wyczerpuje całości poniesionej przez Udzielającego zamówienia szkody, Udzielający zamówienia może dochodzić odszkodowania przekraczającego karę umowną na zasadach ogólnych.
3. Przyjmujący zamówienie upoważnia niniejszym Udzielającego zamówienie do dokonywania potrąceń z należnego mu wynagrodzenia kwot wynikających z naliczonych kar umownych.
4. W przypadku niewłaściwego rozliczania wykonanych porad, w szczególności rozliczania ich niezgodnie z zasadami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia, Przyjmujący zamówienie zostanie obciążony zarówno kwotą którą Udzielający zamówienie zostanie obciążony przez Narodowy Fundusz Zdrowia jak również kwotą, której Udzielający zamówienia nie otrzymał od Narodowego Funduszu Zdrowia wskutek niewłaściwego rozliczenia.

§ 11

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu / zawodu wykonującego działalność zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą – polisy stwierdzającej zawarcie powyższej umowy. Przyjmujący zamówienie jest obowiązany przedstawić Udzielającemu Zamówienia w dniu zawarcia niniejszej umowy. W przypadku gdy Przyjmujący zamówienie nie jest osobą prowadzącą działalność gospodarczą lub nie udziela świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy w ramach praktyki lekarskiej, zobowiązany jest zawrzeć umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na warunkach odpowiadających w/w Rozporządzeniu.
2. Przyjmujący Zamówienie ponosi wraz z Udzielającym zamówienia solidarną odpowiedzialność za nieprawidłowe wykonanie świadczeń opieki zdrowotnej objętych umową co do roszczeń pacjentów i ich rodzin. Udzielającemu zamówienie przysługuje roszczenie regresowe wobec Przyjmującego zamówienie z tytułu nieprawidłowego udzielenia przez niego świadczeń opieki zdrowotnej.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi wobec Udzielającego zamówienie odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu nieprawidłowego udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 12

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia …………… do dnia ………………….
2. W przypadku nie podpisania przez Udzielającego zamówienia umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową lub rozwiązania takiej umowy, obecna umowa wygasa z dniem zakończenia okresu trwania umowy z z NFZ.
3. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę bez podania przyczyn z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 13

1. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w razie, gdy Przyjmujący zamówienie:

1. nie udokumentował - w terminie 30 dni od podpisania niniejszej umowy - zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 11 ust. 1 niniejszej umowy.
2. nie wykonuje świadczeń w dniach i godzinach określonych w § 6 niniejszej umowy;
3. odmówił wykonania świadczenia pomimo, iż miesięczny limit określony w § 6 ust. 1 nie został w danym miesiącu wyczerpany.
4. naruszył obowiązki określone w § 2 ust. 2 lit. a)-o) niniejszej umowy;
5. nie wykonuje obowiązków wynikających z § 7 niniejszej umowy.

2. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo rozwiązania umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia z powodu niezawinionej przez Przyjmującego zamówienie utraty zdolności do realizacji powyższej umowy.

3. Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo rozwiązania umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku opóźnienia się Udzielającego zamówienie w zapłacie całej należności za okres jednego miesiąca trwającego powyżej 30 dni.

§ 14

1. Po ustaniu obowiązywania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przekazać wszelką dokumentację będącą własnością Udzielającego zamówienie w terminie 14 dni. Przekazaniu podlegają wszelkie dokumenty niezależnie od nośników na jakich są zawarte.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie o wywiązaniu się z powyższego zobowiązania.
3. Dane osobowe pacjentów Udzielającego zamówienie mogą być wykorzystywane jedynie w celu wykonywania niniejszej umowy, a Przyjmujący podejmie środki ostrożności w celu uniemożliwienia ich ujawnienia osobom nieuprawnionym wykorzystując sposób zabezpieczenia tych danych istniejący u Udzielającego zamówienia.

§ 15

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy mogą być wprowadzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wprowadzenie zmian postanowień umowy podlega ograniczeniom przewidzianym w art. 27 ust. 5 i 6 ustawy o działalności leczniczej.
3. W przypadku zmiany przepisów prawa, zarządzeń Prezesa NFZ lub zarządzeń wewnętrznych Dyrektora NFZ a dotyczących praw i obowiązków określonych w niniejszej umowie, zastosowanie mają nowe przepisy bez konieczności zmiany umowy.

§ 16

Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 17

Umowę niniejszą zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron:

1. Przyjmujący zamówienie,

2. Udzielający zamówienia,

 …………………………….. …………………………..

 Przyjmujący zamówienie Udzielający zamówienia

**Załącznik nr 1**

**do umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych przez psychologa/psychoterapeutę w CZP w Zespole Opieki Zdrowotnej w Dębicy dla ……………………………………….. na okres od …………………r. do ………………r.. znak …………………**

Zakres obowiązków dla mgr **………………….**, wynikający z w/w umowy :

Zgodnie z § 2 ust.1 umowy do obowiązków w/w należy:

1. Prowadzenie psychoterapii indywidualnej lub grupowej zgodnie z katalogiem zakresów świadczeń wskazanych w przepisach prawa i przez NFZ.
2. Prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z wymogami prawa oraz NFZ.
3. Współpraca z lekarzami Centrum Zdrowia Psychicznego w zakresie ustalania diagnozy, programów terapeutycznych pacjentów i planów leczenia,
4. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach CZP w formie porady, wizyty, sesji lub interwencji,
5. Pomoc psychologiczna rodzinom pacjentów,
6. Konsultacje w oddziałach szpitalnych CZP i pozostałych oddziałach szpitalnych ZOZ w Dębicy,
7. Udzielanie świadczeń w komórkach CZP wskazanych przez Kierownika CZP.
8. Stosowanie się do Standardu organizacyjnego opieki zdrowotnej w Centrum Zdrowia Psychicznego w zakresie dotyczącym świadczeń wskazanych w umowie,
9. Stosowanie formularzy i innych dokumentów wewnętrznych obowiązujących w CZP.